

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

Sede: piazza XX settembre 2 – 15010 Ponti (AL) tel. 0144 596403

email info@unionemontanasuoldaleramo.it

pec unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it

C.F. e P. IVA 02412210060

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE, AREA ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO.

Scadenza ore 23:59 del 06 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267; □ il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 22 del 15/05/2025, avente ad oggetto: "Avvio procedura di assunzione di un istruttore dell'area tecnica";

VISTE:

- la deliberazione di Giunta n. 12 del 19/03/2025, avente ad oggetto l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la comunicazione, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 5101 del 23/05/2025, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro del Piemonte;

In esecuzione della propria determinazione del n. 13 del 30/05/2025;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana Suol d'Aleramo intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o analogo, Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022, interessato al trasferimento presso l'Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. da assegnare al Servizio Tecnico dell'Unione stessa.

Ai fini della presente procedura, sono da considerarsi analoghi, i profili professionali, rientranti nell'area istruttori CCNL 16/11/2022, che prevedono, per il loro accesso il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

L'Unione Montana Suol d'Aleramo non darà corso all'assunzione di che trattasi, nel caso in cui le procedure ex art. 34bis sopra indicate diano esito negativo.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. L'Unione Montana Suol d'Aleramo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché 2 dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 1 – MANSIONI

L'Istruttore Tecnico, così come stabilito nella deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Suol d'Aleramo n. 22 del 15/05/2025 dovrà occuparsi di:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive relative ai procedimenti dell'Area Tecnica;
- attività istruttorie, preparatorie e propositive per l'informazione e per i rapporti con i media;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione e la definizione degli obiettivi;
- predisposizione testi di atti e prospetti, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- adempimenti dell'Area Tecnica, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- classificazione, catalogazione, fascicolazione degli atti e selezione della documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico potrà ricoprire i ruoli di:

- agente consegnatario di beni mobili;
- responsabile del procedimento;
- responsabile unico del procedimento;
- direttore dell'esecuzione di contratti pubblici;
- membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
- membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- formatore interno;
- responsabile di gruppo di lavoro;
- responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

L'istruttore Tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore Tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 2) inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico o analogo;
- 3) possesso di nulla osta preventivo e incondizionato dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità (da allegare);
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) avere superato il periodo di prova;
- 6) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Unione, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando i principi generali posti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché da quanto stabilito dal successivo D.P.C.M. 30 novembre 2023.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le

ore 23:59 del 06/07/2025

data di scadenza della pubblicazione dell'avviso.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

b) Modalità

Il candidato potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la fase relativa al curriculum, si dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito dell'Unione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;
- 2) nulla osta preventivo e incondizionato dell'ente di provenienza, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione).

A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza del candidato che risulterà quale vincitore il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento.

Articolo 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione <https://www.unionemontanasuoldaleramo.it/> alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

Articolo 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale dell'Unione Montana, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando. La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei candidati ammessi, secondo i criteri stabiliti nella tabella "Valutazione dei Titoli" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sottoporrà gli stessi a colloqui individuali tendenti a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale maturata;
- capacità attitudinali e relazionali;
- adeguate conoscenze e capacità professionali relative alle funzioni e attività relative alle mansioni elencate nell'art. 2;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 10 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio non inferiore a 21 punti nel colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà, attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, nei giorni e negli orari che saranno successivamente comunicati ai candidati ammessi, presso la sede dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, in piazza XX settembre 2 – Ponti (AL).

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Articolo 6 - ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato, sia sulla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

In relazione al candidato vincitore, verrà richiesto nulla osta definitivo all'ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora le date di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non potessero essere accolte dall'ente di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato prescelto, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro candidato collocato nell'ordine di preferenza, in capo al quale non si determina comunque alcun diritto. Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati;
- alla effettiva disponibilità dei posti nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Unione Montana, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del candidato risultato idoneo.

Al dipendente trasferito in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato dell'Unione Montana Suol d'Aleramo.

È comunque assolutamente discrezionale, da parte dell'Amministrazione interessata, procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.

Articolo 7 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio. Informazioni sul procedimento:

Informazione	Referente
Amministrazione competente	Unione Montana Suol d'Aleramo
Oggetto del procedimento	Selezione per mobilità
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Servizio Personale: PEC: unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it Arch. Stefano Zoanelli
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dal termine di ricezione delle domande Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Servizio Personale dell'Unione Montana Suol d'Aleramo – piazza XX settembre 2 – Ponti (AL). Per appuntamento inviare mail a: unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it

Copia dell'avviso completo è disponibile sui siti:

- dell'Unione Montana: <https://www.unionemontanasuoldaleramo.it/>, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso";
- InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

Ponti, 03/06/2025

Il Responsabile del Personale
(Arch. Stefano Zoanelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, L'Unione Montana Suol d'Aleramo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana Suol d'Aleramo P.E.C.: unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it, in qualità di titolare (con sede in piazza XX settembre 2 – Ponti (AL)).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali: Ing. Cristian Fassi.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli 8 esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett.

a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione Montana Suol d'Aleramo a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito Internet dell'Unione stessa, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è l'Arch. Stefano Zoanelli, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio Personale con decreto del Presidente n. 4 del 27.01.2025.